

Załącznik do
uchwały nr ORN.007.80.2012
Rady Miejskiej
w Olecku
z dnia 26 października 2012 r.

**Roczny program współpracy na 2013 r. Gminy Olecko z organizacjami pozarządowymi
oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego.**

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Program współpracy określa ogólne cele, zasady oraz formy współpracy Gminy Olecko z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami wymienionymi w art.3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. Program określa priorytetowe zadania publiczne, których realizację Gmina Olecko będzie wspierać w 2013r. Szczegółowe warunki realizacji zadań priorytetowych zostaną określone w ogłoszeniu otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadań, w specyfikacjach do poszczególnych zadań.
3. Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:
 - 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.),
 - 2) organizacjach pozarządowych oraz innych podmiotach prowadzących działalność pożytku publicznego – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 ustawy,
 - 3) gminie- należy przez to rozumieć Gminę Olecko,
 - 4) urzędzie- należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Olecku,
 - 5) wydziałach-należy przez to rozumieć wydziały merytoryczne Urzędu Miejskiego w Olecku,
 - 6) jednostkach- należy przez to rozumieć jednostki organizacyjne Gminy Olecko,
 - 7) programie- należy przez to rozumieć roczny program współpracy na 2013 r. Gminy Olecko z organizacjami pozarządowym oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego.

§ 2

Cele współpracy

1. Celem głównym przyjęcia rocznego programu współpracy jest budowanie partnerstwa pomiędzy Gminą Olecko a organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, służącego rozpoznawaniu i zaspokajaniu potrzeb mieszkańców oraz wzmocnieniu roli aktywności obywatelskiej w rozwiązywaniu problemów lokalnych. W 2013 roku ten cel będzie realizowany w dziedzinach określonych w § 6.
2. Cele szczegółowe współpracy:

- 1) tworzenie warunków do zwiększania lokalnej aktywności społecznej;
- 2) zapewnienie efektywnego wykonywania zadań publicznych poprzez włączenie w ich realizację organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego;
- 3) wspieranie oraz powierzanie zadań publicznych organizacjom pozarządowym oraz innym podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego;
- 4) zwiększenie udziału mieszkańców w rozwiązywaniu lokalnych problemów;
- 5) realizacja zapisów Strategii Rozwoju Gospodarczego Gminy Olecko.

§ 3

Zasady współpracy

1. Współpraca Gminy Olecko z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego opiera się na następujących zasadach:

- 1) zasada pomocniczości- Gmina Olecko , respektując odrębność i suwerenność zorganizowanych wspólnot obywateli, uznaje ich prawo do samodzielnego definiowania i rozwiązywania problemów, w tym także należących do sfery zadań publicznych, i w takim zakresie, na zasadach określonych w stosownych aktach prawnych, wspiera ich działalność;
- 2) zasada niezależności- stosunki pomiędzy Gminą Olecko a organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego kształtowane będą z poszanowaniem własnej autonomii i niezależności statutowej; władze samorządowe i organizacje pozarządowe szanują swoją autonomię, zgłaszają wzajemne propozycje i deklarują gotowość wysłuchania propozycji stron;
- 3) zasada partnerstwa-organizacje pozarządowe oraz podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, na zasadach i wg trybu wynikającego z odrębnych przepisów i w formach określonych w ustawach uczestniczą w identyfikowaniu i definiowaniu problemów, których rozwiązanie stanowi przedmiot działań publicznych, w wypracowaniu sposobów ich rozwiązania oraz wykonywania zadań publicznych;
- 4) zasada efektywności- Gmina Olecko, przy zlecaniu zadań publicznych, dokonuje wyboru najefektywniejszego sposobu wykorzystania środków publicznych, przestrzegając zasad uczciwej konkurencji oraz wymogów określonych w stosownych ustawach;
- 5) zasada uczciwej konkurencji i jawności- Gmina Olecko udostępnia współpracującym z nią organizacjom pozarządowym oraz podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego informacje o zamiarach, celach i środkach przeznaczonych na realizację zadań publicznych, w których możliwa jest współpraca z tymi organizacjami.

§ 4

Przedmiot współpracy

1. Przedmiotem współpracy Gminy Olecko z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego jest:

- 1) realizacja zadań gminy określonych ustawami;
- 2) podwyższanie skuteczności i efektywności działań kierowanych do mieszkańców gminy;
- 3) określanie potrzeb społecznych i sposobu ich zaspokajania;
- 4) konsultowanie projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;
- 5) tworzenie warunków do zwiększenia aktywności społecznej gminy.

§ 5

Formy współpracy

1. Pozafinansowe formy współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego dotyczą m.in.

- 1) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności i współdziałanie w celu zharmonizowania tych kierunków;
- 2) konsultowania z podmiotami programu, odpowiednio do zakresu ich działania, projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;
- 3) tworzenia wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym;
- 4) udzielania przez Burmistrza Olecka honorowego patronatu działaniom lub programom prowadzonym przez organizacje pozarządowe;
- 5) udzielania rekomendacji stowarzyszeniom i innym podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego, które ubiegają się o dofinansowanie z innych źródeł;
- 6) utrzymaniu przez gminę poddomeny „organizacje pozarządowe” na miejskiej stronie internetowej gdzie zamieszczane są informacje związane z tym sektorem, m.in. o bieżących konkursach na dotacje, formularze, wzory wniosków, informacje na temat działań sektora;
- 7) udostępnianie przez gminę posiadanych zasobów takich jak lokale na spotkania, szkolenia, konferencje organizacjom pozarządowym oraz innym podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego.

2. Współpraca gminy o charakterze finansowym może odbywać się w formach:

- 1) powierzenia wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji;
- 2) wspierania takiego zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji;
- 3) zawierania umów o wykonanie inicjatywy lokalnej oraz umów partnerstwa określonych w ustawie z dnia 6 grudnia 2006r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (t.j. Dz. U. z 2009r. Nr 84, poz. 712 z późn. zm.)

3. Podstawowym trybem przekazywania środków finansowych organizacjom pozarządowym i innym organizacjom pożytku publicznego jest otwarty konkurs ofert. W przypadkach wskazanych przez ustawę dopuszczalne jest stosowanie innego trybu.

§ 6

Priorytety w realizacji zadań publicznych

1. Do priorytetowych zadań Gminy Olecko w 2013r. we współpracy z podmiotami Programu należą:

1) w zakresie ochrony i promocji zdrowia :

- a. organizacja czasu wolnego w okresie wakacji dla dzieci i młodzieży do lat 16, zameldowanych na terenie gminy Olecko poprzez zorganizowanie półkolonii, kolonii lub obozów z elementami profilaktyki ;
- b. zagospodarowanie czasu wolnego osób starszych poprzez organizację kół zainteresowań dla seniorów.

2) w zakresie upowszechniania turystyki- organizacja w Olecku imprez promujących turystykę rodzinną;

3) w zakresie wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej poprzez prowadzenie i zapewnienie miejsc

w placówkach opiekuńczych wsparcia dziennego- prowadzenie dwóch świetlic;

4) w zakresie kultury – organizacja różnorodnych form edukacji kulturalnej

6) w zakresie współpracy i działalności na rzecz organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego- prowadzenie w Olecku Centrum Organizacji Pozarządowych.

2. Burmistrz Olecka na podstawie potrzeb lokalnych może w drodze zarządzenia wskazać inne niż określone w ust. 1 zadania, które wymagają realizacji w celu ich zlecenia organizacjom pozarządowym na zasadach określonych w ustawie lub odrębnych przepisach.

3. W ramach zadań określonych w § 6 ust. 1 pkt 4i 5 istnieje możliwość uzyskania dofinansowania w formie dotacji ze środków Gminy Olecko wkładu własnego przy realizacji projektów z funduszy europejskich, krajowych i innych, gdzie taki wkład jest wymagany.

4. Aplikowanie o środki, o których mowa w ust. 3 następuje w wyniku następującej procedury:

- 1) złożenie z własnej inicjatywy w trakcie roku przez podmiot określony w § 1 ust. 3 pkt 2 do Burmistrza Olecka wniosku o uzupełnienie w całości lub części wkładu własnego wraz z ofertą zgodną z rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25); dodatkowo określenie przez organizację roli, zadań i rodzaj kosztów proponowanych do pokrycia przez Gminę Olecko, kopię wniosku złożonego do instytucji grantodawczej oraz harmonogram płatności;
- 2) kierownik merytorycznego wydziału po zapoznaniu się z treścią oferty przedstawia ją wraz z własną opinią zawierającą uzasadnienie Burmistrzowi Olecka;
- 3) po uzyskaniu akceptacji Burmistrza Olecka ogłaszany jest konkurs na zadanie określone we wniosku w trybie konkursowym, o którym mowa w art. 13 ustawy.

5. Burmistrz Olecka decyduje o przyznaniu bądź odmowie przyznania promesy, będącej zapewnieniem o zabezpieczeniu środków z budżetu Gminy Olecko na dotację przeznaczoną na sfinansowanie w całości lub w części wkładu własnego do projektu, po rozstrzygnięciu konkursu ofert w trybie art. 13 ustawy.

6. Umowa o przyznaniu dotacji na dofinansowanie realizacji projektu zostanie podpisana z podmiotem, któremu przyznano promesę, po zaakceptowaniu wniosku grantowego przez zewnętrzną instytucję grantodawczą oraz dostarczeniu do Urzędu Miejskiego w Olecku dowodu uzyskania dotacji (np. umowa, lista rankingowa). Umowa ta zawierać będzie również warunki realizacji zadania obowiązujące w otwartym konkursie ofert.

7. Przyznana dotacja może pokrywać do 100% wymaganego wkładu własnego przez instytucję grantodawczą z uwzględnieniem jednakże wysokości środków przyznanych na ten cel w budżecie Gminy Olecko.

8. Organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego mogą złożyć jeden wniosek na zabezpieczenie wkładu własnego dotyczący jednego projektu.

§ 7

Okres realizacji programu

Program obowiązuje od 01 stycznia 2013 r. do 31 grudnia 2013r.

§ 8

Sposób realizacji programu

1. Podmiotami uczestniczącymi w realizacji Programu są:

- 1) Rada Miejska w Olecku – w zakresie wytyczania polityki społecznej i finansowej;
- 2) Burmistrz Olecka – w zakresie realizacji założeń powyższej polityki, przyznawania dotacji celowych i innych form pomocy;
- 3) wydziały Urzędu Miejskiego w Olecku, pełnomocnik burmistrza ds. przeciwdziałania uzależnieniom oraz jednostki organizacyjne Gminy Olecko – w zakresie bieżącej współpracy z organizacjami pozarządowymi, która w szczególności polega na:
 - a) przygotowaniu i prowadzeniu konkursów ofert dla organizacji na realizację zadań finansowanych ze środków gminy Olecko;
 - b) sporządzaniu sprawozdań z finansowej i pozafinansowej współpracy z organizacjami pozarządowymi;
 - c) podejmowaniu i prowadzeniu bieżącej współpracy z organizacjami pozarządowymi statutowo prowadzącymi działalność pożytku publicznego;
 - d) udziale swoich przedstawicieli w spotkaniach i szkoleniach administracji dotyczących współpracy z organizacjami.

2. Podmiotami programu współpracy ze strony organizacji są organizacje pozarządowe oraz podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego z terenu Gminy Olecko lub których terenem działania jest Gmina Olecko.

3. Realizację Programu ze strony Urzędu koordynuje wyznaczony pracownik Wydziału Organizacyjnego i Nadzoru Urzędu Miejskiego w Olecku.

§ 9

Wysokość środków planowanych na realizację programu

Wysokość środków planowanych na realizację programu zostanie określona w budżecie Gminy na 2013r. Wydatki związane z realizacją zadań, o których mowa w programie nie mogą przekroczyć kwoty środków finansowych zaplanowanych na ten cel w budżecie gminy na 2013r.

§ 10

Sposób oceny realizacji programu

1. Miernikami efektywności realizacji Programu w danym roku będą informacje dotyczące w szczególności:

- 1) liczby ogłoszonych otwartych konkursów ofert;
- 2) liczby ofert, które wpłynęły od organizacji;
- 3) liczby umów zawartych z organizacjami na realizację zadań publicznych w ramach środków finansowych przekazywanych organizacjom przez samorząd gminy;
- 4) liczba osób, które są adresatami realizowanych zadań publicznych w podziale na odbiorców bezpośrednich i pośrednich;
- 5) liczba osób zaangażowanych po stronie organizacji pozarządowych w realizację zadań publicznych, z podziałem na wolontariuszy i pracowników;
- 6) liczba organizacji pozarządowych podejmujących po raz pierwszy zadania publiczne w oparciu o dotacje;
- 7) wysokość kwot udzielonych dotacji;

8) wielkość wkładu własnego organizacji pozarządowych w realizację zadań publicznych.

2. Bieżącym monitoringiem realizacji zadań Programu zajmą się właściwe merytorycznie wydziały urzędu oraz jednostki organizacyjne.

3. Sprawozdanie zbiorcze na podstawie danych przedstawionych przez komórki organizacyjne Urzędu oraz jednostki organizacyjne sporządzi Wydział Organizacyjny i Nadzoru Urzędu Miejskiego w Olecku.

4. Burmistrz, nie później niż do 30 kwietnia 2014r. przedłoży Radzie Miejskiej sprawozdanie z realizacji Programu.

5. Sprawozdanie, o którym mowa w ust 4. zostanie upublicznione na stronie internetowej Urzędu.

6. Wnioski, uwagi i propozycje dotyczące funkcjonowania programu współpracy Gminy Olecko z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2013 r. można zgłaszać w trakcie roku Radzie Miejskiej w Olecku za pośrednictwem Burmistrza Olecka.

§ 11

Sposób tworzenia programu i przebieg konsultacji

1. Prace nad przygotowaniem Programu zostały zainicjowane i przeprowadzone przez Wydział Organizacyjny i Nadzoru Urzędu Miejskiego w Olecku.
2. Przygotowanie Programu objęło realizację następujących działań:
 - 1) przygotowanie przez właściwe merytorycznie komórki organizacyjne urzędu oraz jednostki organizacyjne informacji na temat priorytetów w realizacji działań publicznych na 2013r.;
 - 2) opracowanie projektu Programu przez Wydział Organizacyjny i Nadzoru Urzędu Miejskiego w Olecku;
 - 3) rozpatrzenie opinii i uwag złożonych przez wydziały merytoryczne i jednostki organizacyjne;
 - 4) skierowanie projektu Programu do konsultacji z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego ;
 - 5) rozpatrzenie uwag i opinii złożonych przez organizacje pozarządowe podczas konsultacji;
 - 6) przedłożenie na Radzie Miejskiej projektu uchwały.
3. Po uchwaleniu przez Radę Miejską w Olecku Programu zostanie on umieszczony na stronie internetowej Urzędu oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 12

Powolywanie i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.

1. Komisje konkursowe powoływane są zarządzeniem Burmistrza w celu opiniowania ofert złożonych przez organizacje pozarządowe i inne organizacje pożytku publicznego w ramach otwartych konkursów ofert.

2. Komisja działa w składzie pięciu osób.

3. W skład komisji konkursowych, z zastrzeżeniem ust.4 , wchodzi:

1) Przewodniczący-kierownik wydziału merytorycznego urzędu lub kierownik jednostki organizacyjnej Gminy

2) Z-ca przewodniczącego- pracownik wydziału merytorycznego lub pracownik jednostki organizacyjnej;

3) członkowie, w tym:

a) dwóch pracowników urzędu lub jednostki organizacyjnej, w tym jeden pracownik z Wydziału Finansowego urzędu lub służb finansowych jednostki organizacyjnej,

b) jeden przedstawiciel organizacji pozarządowych, z wyłączeniem osób reprezentujących organizacje pozarządowe biorące udział w konkursie;

4) przewodniczący komisji może zaprosić do prac komisji, z głosem doradczym, osobę bądź osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których dotyczy konkurs.

4.W skład komisji konkursowej opiniującej oferty z zakresu zdrowia na zadanie – organizacja czasu wolnego dzieci i młodzieży poprzez organizację wypoczynku letniego z elementami profilaktycznymi w formie półkolonii, kolonii, obozów, wchodzi:

1) Przewodniczący-Pełnomocnik Burmistrza ds. Przeciwdziałania Uzależnieniom;

2) Z-ca przewodniczącego- pracownik urzędu;

3) członkowie, w tym:

a) członek Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz pracownik wydziału finansowego urzędu ,

b) jeden przedstawiciel organizacji pozarządowych, z wyłączeniem osób reprezentujących organizacje pozarządowe biorące udział w konkursie;

4) przewodniczący komisji może zaprosić do prac komisji, z głosem doradczym, osobę bądź osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których dotyczy konkurs.

5. Członkowie komisji konkursowej przed rozpoczęciem pracy komisji składają oświadczenie , że nie są członkami organizacji, która złożyła ofertę konkursową.

6. Obsługę administracyjno-biurową komisji konkursowych prowadzą pracownicy wydziałów merytorycznych Urzędu lub jednostek organizacyjnych, których konkurs dotyczy.

7. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.

8.Dla ważności obrad komisji niezbędny jest udział co najmniej trzech osób z jej składu, w tym obligatoryjnie przewodniczącego lub zastępcy przewodniczącego.

9.Z przebiegu prac komisji sporządza się protokół.

10. Protokół zostaje przedłożony Burmistrzowi .

11.Ostateczną decyzję o udzieleniu dotacji podejmuje Burmistrz w drodze Zarządzenia.

12.Komisja konkursowa działa na podstawie zarządzenia w sprawie powołania Komisji Konkursowej oraz regulaminu jej pracy.