

# UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

## POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach lub w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np. "pobieranie\*/niepobieranie\*" oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: "pobieranie\*/niepobieranie\*".

## I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

|                                                                      |                                                    |
|----------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|
| 1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta | Burmistrz Olecka                                   |
| 2. Rodzaj zadania publicznego <sup>1)</sup>                          | 17) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej |

## II. Dane oferenta(-tów)

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                      |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|
| <b>1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu</b>                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                      |
| Nazwa: <b>Stowarzyszenie Lekkoatletyczny Klub Sportowy Korab Olecko</b> , Forma prawna: <b>Stowarzyszenie Rejestrowe</b> , Numer Krs: <b>0000756191</b> , Kod pocztowy: <b>19-400</b> , Poczta: <b>Olecko</b> , Miejscowość: <b>Olecko</b> , Ulica: <b>Park</b> , Numer posesji: <b>1</b> , Województwo: <b>warmińsko-mazurskie</b> , Powiat: <b>olecki</b> , Gmina: <b>Olecko</b> , Strona www: , Adres e-mail: <b>lkskorabolecko@gmail.com</b> , Numer telefonu: |                                      |
| Adres do korespondencji jest taki sam jak adres oferenta                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                      |
| <b>2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <b>Adres e-mail:</b> <b>Telefon:</b> |

## III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

|                                            |                                       |            |                  |            |
|--------------------------------------------|---------------------------------------|------------|------------------|------------|
| 1. Tytuł zadania publicznego               | 3. Memoriał im. Romualda Wojnowskiego |            |                  |            |
| 2. Termin realizacji zadania <sup>2)</sup> | Data rozpoczęcia                      | 14.05.2023 | Data zakończenia | 16.06.2023 |

## 3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)

## Opis zadania

Cel zadania: Wsparcie działań Gminy Olecko na rzecz rozwoju psychofizycznego i sportowego uczestników realizowanych poprzez udział w ogólnopolskim Memoriale im. Romualda Wojnowskiego. Wybór nazwy i dyscypliny nie jest przypadkowy. Romuald Wojnowski był osobą wybitną w działalności dla oleckiego sportu i nie tylko. Jego lista odznaczeń jest długa, do której należą m. in.: - Krzyż Kawalerski Orderu Odrodzenia Polski - Złoty Krzyż Zasługi - Brązowy Krzyż Zasługi - Krzyż za zasługi dla ZHP - Zasłużony działacz LOK - Złoty medal za zasługi dla PZLA - Medal za zasługi w rozwoju sportu młodzieży szkolnej - Medal 80-lecia PZLA - Zasłużony działacz kultury fizycznej - Złota odznaka za działalność w PZLA - Złota odznaka za działalność w LZS i SZS - Srebrny medal za zasługi dla PKOl - Zasłużony dla Suwalszczyzny - Olecczanin roku 2000 - Osobowość Olecka 2002 roku - Zasłużony dla Olecka (pośmiertnie) – 2012 rok. W ramach promocji imprezy wykonamy plakaty, informacje w prasie oraz mediach społecznościowych. Projekt zakłada uruchomienie elektronicznego systemu zgłoszeniowego dla zawodników. Z dotacji chcemy opłacić m. in. prace sędziów posiadających uprawnienia do prowadzenia zawodów. W ramach organizacji imprezy przewidujemy nabór wolontariuszy do pracy. Wolontariusze będą wykonywać w następującą pracę: wyprowadzanie zawodników na miejsce rozgrywania konkurencji, przekazywanie protokołów sędziowskich do sędziego głównego itp.

Zapewnienie dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami - podczas realizacji zadania zapewnimy osobie ze szczególnymi potrzebami wsparcie innej osoby poprzez pomoc w pokonywaniu barier, pomoc w wykonywaniu ćwiczeń i ich asystowaniu. Stowarzyszenie w razie konieczności zapewni osobę (w formie wolontariatu) znającą język migowy, która pomoże przy komunikowaniu się. Wynajmowane obiekty dostosowane są do potrzeb osób ze szczególnymi potrzebami. Obiekty wyposażone są w podjazdy, WC, windy oraz wyjścia ewakuacyjne na każdym poziomie.

Na stronie klubowej będzie umieszczana informacja o realizacji zadania z dotacji gminnej. Nie przewidujemy się prowadzenia strony internetowej dla tego projektu, dlatego też dostępność cyfrowa nie jest przewidziana.

Uczestnicy zadania publicznego będą posiadali aktualne badanie lekarskie zezwalające na udział w rywalizacji sportowej. Dodatkowo każdy uczestnik będzie mógł złożyć do organizatora wniosek o zapewnienie dostępności w zależności od zaistniałych potrzeb.

Wkład finansowy: pokrycie opłaty obsługi sędziowskiej

Wkład osobowo - finansowy: praca wolontariuszy

Wkład rzeczowy: na podstawie porozumienia z MOSiR Olecko zostanie udostępniony stadion, sprzęt lekkoatletyczny do rozgrywania zawodów, nagłośnienie, który wynosi 2530 zł (wkład rzeczowy został wyceniony na kwotę 2530 zł)

Posiadamy środki finansowe własne na realizację zadania: 500 zł

## Miejsce realizacji

Zawody odbędą się na Stadionie Miejskim w Olecku (udostępnienie obiektu przez Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji, który jest współorganizatorem imprezy).

| 4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego                                             |                                                            |                                                                             |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|
| Nazwa rezultatu                                                                                           | Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa) | Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika |
| Organizacja mityngu                                                                                       | 1                                                          | Listy startowe - starter.pzla.pl                                            |
| Udział beneficjentów projektu w Memoriale im. Romualda Wojnowskiego o zasięgu regionalnym i ogólnopolskim | 1 impreza minimum 100 osób                                 | Sprawozdanie z imprezy, publikacje prasowe, komunikaty końcowe, zdjęcia     |

#### 5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystywane w realizacji zadania.

##### Charakterystyka oferenta

Stowarzyszenie podejmuje liczne działania ukierunkowane na rozwijanie sportu. Ważną rolę odgrywa samodoskonalenie się członków, wspólne treningi i starty w wielu imprezach ogólnopolskich a także praca w formie wolontariatu podczas akcji charytatywnych czy w imprezach startowych. Stowarzyszenie działa zgodnie ze statutem. Celem Stowarzyszenia jest wszechstronne krzewienie i propagowanie kultury fizycznej i turystyki naszego regionu oraz działania na rzecz integracji i rozwoju lokalnego środowiska społecznego poprzez wspieranie inicjatyw społecznych w następujących obszarach: - kultura fizyczna- w tym sport, rekreacja, krajoznawstwo, wypoczynek dzieci i młodzieży; - oświata, edukacja, kultura, ochrona zdrowia, ochrona środowiska, oraz rozwój regionalny i lokalny. Stowarzyszenie realizuje swoje cele poprzez: - organizację imprez lekkoatletycznych, innych zawodów sportowych, plenerowych, biegów na orientację, imprez rekreacyjno-sportowych i turystyczno-krajoznawczych, w oparciu o współpracę i pomoc organów samorządowych, państwowych, dotacji z Unii Europejskiej oraz współdziała w tym celu ze wszystkimi zainteresowanymi instytucjami i organizacjami. - wspieranie finansowe uzdolnionej sportowo młodzieży poprzez stypendia, wsparcie sprzętowe i techniczne, wyjazdy na obozy sportowe. - organizowanie i udzielanie pomocy technicznej oraz wsparcia finansowego w zakresie wyjazdów swych członków, sympatyków i wszystkich zainteresowanych na imprezy lekkoatletyczne w kraju i za granicą. - udział członków Stowarzyszenia, ale także dzieci i młodzieży oraz seniorów w różnych formach współzawodnictwa sportowego, zwłaszcza w zakresie lekkiej atletyki

##### Doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie

Członkowie LKS Korab Olecko wspierali m.in. Olecką Trzynastkę, Leśny Cross Niepodległości, Międzywojewódzkie Mistrzostwa Młodzików czy Wielką Orkiestrę Świątecznej Pomocy. Pomimo szalejącej pandemii covid-19 w 2021 roku oraz 2022 roku Stowarzyszenie było głównym organizatorem Memoriału im. Romualda Wojnowskiego, gdzie mityngi zostały bardzo dobrze przyjęte wśród klubów lekkoatletycznych z Warmii i Mazur, Podlasia czy Mazowsza.

##### Zasoby, które będą wykorzystywane w realizacji zadania

Podczas Memoriału im. Romualda Wojnowskiego przewidujemy pracę ośmiu wolontariuszy, gdzie ich zadania będą polegały na wprowadzaniu i wyprowadzaniu zawodników, przekazywanie protokołów sędziowskich, itp. Praca ich przy pięciu godzinach została wyceniona na 960 zł (24.00zł x 5godzin x 8 osób).

#### IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

| Lp.                                               | Rodzaj kosztu                                       | Wartość PLN     | Z dotacji       | Z innych źródeł |
|---------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| 1.                                                | Promocja mityngu – plakaty, ogłoszenia w mediach    | 50,00           |                 |                 |
| 2.                                                | Praca wolontariuszy                                 | 960,00          |                 |                 |
| 3.                                                | Organizacja mityngu, wynajem stadionu, nagłośnienia | 2 530,00        |                 |                 |
| 4.                                                | Obsługa sędziowska zawodów                          | 4 000,00        |                 |                 |
| <b>Suma wszystkich kosztów realizacji zadania</b> |                                                     | <b>7 540,00</b> | <b>3 500,00</b> | <b>4 040,00</b> |

## V. Oświadczenia

Oświadczam(y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent\* / oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)\* / zalega(-ją)\* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent\* / oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)\* / zalega(-ją)\* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym\* / inną właściwą ewidencją\* ;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

(podpis osoby  
upoważnionej  
lub podpisy osób  
upoważnionych  
do składania oświadczeń  
woli  
w imieniu oferenta)

Data.....

---

<sup>1)</sup> Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).

<sup>2)</sup> Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.